

1. Introducción

En **Talleres ROIRI S.L.** la salud y la seguridad de nuestros empleados son nuestras principales prioridades. Reconocemos que un entorno de trabajo seguro y saludable es esencial para el bienestar de nuestros empleados y para el éxito continuo de nuestra empresa. Por ello, nos comprometemos a proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable, cumplir con todas las leyes y regulaciones pertinentes, y fomentar una cultura de seguridad y responsabilidad en todos los niveles de nuestra organización.

2. Objetivo

El objetivo de esta política es:

- Proteger la salud y seguridad de todos los empleados, contratistas, visitantes y otras personas que puedan verse afectadas por nuestras actividades.
- Prevenir accidentes, lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo.
- Cumplir con todas las leyes, regulaciones y normativas aplicables en materia de salud y seguridad laboral.
- Fomentar una cultura de seguridad y responsabilidad en el lugar de trabajo.

3. Responsabilidades

3.1. Responsabilidades de la Dirección

- Establecer y mantener un sistema de gestión de salud y seguridad efectivo.
- Proporcionar los recursos necesarios para implementar esta política.
- Asegurarse de que se cumplan todas las leyes y regulaciones aplicables.
- Realizar auditorías periódicas y evaluaciones de riesgos.
- Investigar todos los incidentes y accidentes, y tomar las medidas correctivas necesarias.

3.2. Responsabilidades de los Supervisores

- Velar por la implementación y cumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad.
- Realizar inspecciones regulares del lugar de trabajo.

- Capacitar a los empleados sobre prácticas de trabajo seguro y procedimientos de emergencia.
- Reportar y documentar todos los incidentes y accidentes.

3.3. Responsabilidades de los Empleados

- Cumplir con todas las políticas y procedimientos de seguridad establecidos.
- Informar inmediatamente de cualquier condición peligrosa, incidente o accidente a su supervisor.
- Participar en las capacitaciones y reuniones de seguridad.
- Utilizar correctamente los equipos de protección personal (EPP) proporcionados.

4. Procedimientos de Salud y Seguridad

4.1. Identificación y Evaluación de Riesgos

- Realizar evaluaciones de riesgos periódicas para identificar y controlar los peligros potenciales.
- Implementar medidas de control para minimizar los riesgos identificados.
- Revisar y actualizar las evaluaciones de riesgos regularmente.

4.2. Capacitación y Educación

- Proporcionar capacitación inicial y continua en materia de salud y seguridad a todos los empleados.
- Asegurarse de que los empleados comprendan los riesgos asociados con sus tareas y las medidas de control correspondientes.
- Mantener registros de todas las capacitaciones realizadas.

4.3. Equipos de Protección Individual (EPI)

- Proporcionar EPI adecuado a todos los empleados según los riesgos identificados.
- Asegurarse de que el EPI sea usado correctamente y se mantenga en buen estado.
- Capacitar a los empleados en el uso correcto y mantenimiento del EPI.

4.4. Procedimientos de Emergencia

- Desarrollar y mantener planes de emergencia para diferentes tipos de incidentes (incendios, evacuaciones, accidentes graves, etc.).
- Realizar simulacros de emergencia regularmente.
- Capacitar a los empleados sobre los procedimientos de emergencia.

4.5. Reporte e Investigación de Incidentes

- Establecer un sistema de reporte de incidentes que sea fácil de usar.
- Investigar todos los incidentes y accidentes para identificar causas raíz y prevenir recurrencias.
- Documentar todas las investigaciones y acciones correctivas.

5. Cumplimiento y Mejora Continua

- Revisar y actualizar esta política y los procedimientos asociados regularmente.
- Realizar auditorías internas para asegurar el cumplimiento de la política.
- Fomentar la participación de los empleados en la mejora continua de las prácticas de salud y seguridad.
- En T. Roiri estamos comprometidos con el bienestar y la salud de nuestros trabajadores, ofrecemos la posibilidad de acceder a un seguro privado de salud, en el cual la empresa asume la mayor parte del coste de la cuota.

6. Comunicación

- Comunicar esta política a todos los empleados, contratistas y visitantes.
- Asegurarse de que la política esté disponible y accesible en todo momento.
- Fomentar una comunicación abierta y efectiva sobre temas de salud y seguridad en el trabajo.

7. Revisión y Actualización

Esta política será revisada anualmente y actualizada según sea necesario para reflejar cambios en las leyes, regulaciones o las operaciones de la empresa.

CEO	DIRECCIÓN	COORD. CALIDAD	ADMINISTRACIÓN	FABRICACIÓN
				

Esta política es un documento vivo y puede ser ajustado según las necesidades específicas y el contexto de la empresa.